



CENTRO CONGRESSI  
LINGOTTO

## SALA ATENE

Capienza totale posti a sedere	50
Capienza totale posti in piedi	-----
Disposizione delle sedie	A platea
Numero totale di sedie / poltrone disponibili	50
Superficie	79.36 mq
Lunghezza	12.40 m
Larghezza	6.40 m
Livello qualitativo della sala	Ottimo
Piano	Terra
Sala ad uso	Congressi
Disposizione e capienza con tavolo a ferro di cavallo	30 pax
Disposizione e capienza con banchi tipo scuola	39 pax
Disposizione e capienza a teatro/auditorium	Si, teatro
Disposizione e capienza a teatro su gradini	No

Disposizione e capienza a tavolo centrale	24 pax
Disposizione e capienza a tavola rotonda	34 pax
Disposizione cocktail	Si
Sedie fisse o no	Si
Sedie o poltrone	Poltrone
Larghezza delle sedie / poltroncine	56 cm
Larghezza del corridoio tra le poltroncine	2 laterali da 100 cm
Ribaltine	Si
Grandezza ribaltine	29 x 21 cm
Tavolo dei relatori fisso	Mobile
Tavolo dei relatori asportabile	Si
Tavolo presidenziale	Si
Dimensioni del tavolo relatori	Modulo singolo di cm 200 x 90 x h. 74 ( standard 1 moduli)
Posti a sedere al tavolo dei relatori	Da 2 a 3
Palco / palcoscenico / pedana per i relatori	No
Impianto luci	Si
Podio per oratore / leggìo	Si, cm 42 x 44x h. 131
Impianto di riscaldamento	Si
Impianto di climatizzazione	Si
Frequenza delle pulizie	Quotidiane integrabili secondo necessità
Frequenza della manutenzione	Mensile, variabile per esigenze

Sala suddivisibile	Si
--------------------	----

Sala suddivisibile con pareti mobili e tenda scorrevole	Si
Struttura modulare	No

Altezza minima soffitto	M 2.70
Altezza massima soffitto	M 2.70
Numero di ingressi	2
Dimensione degli ingressi	M 1.80 x 2.15
Larghezza della porta principale	M 1.80
Altezza della porta principale	M 2.15
Numero e dimensioni delle pareti fisse in cristallo, oscurabili	No
Uscite di emergenza / di sicurezza	Si, 2
Numero totale entrate con veicoli	No
Accesso in sala ai disabili	Si
Accesso pedonale	Si
Accesso con i veicoli / accessi carrai / dalla strada	No
Accesso al palco dalla strada	No

Insonorizzazione della sala	Si
Oscuramento della sala	Si
Luce naturale	No
Impianto di illuminazione graduabile o sezionabile	Si
Soffitto a vetrata con possibilità apertura	No

Dispositivi antincendio	Si
Possibilità di esposizioni	Si
Disponibilità di tavoli per seminari	Si

## ATTREZZATURA E DOTAZIONI TECNICHE DISPONIBILI

### ATTREZZATURA AUDIO

Impianto di amplificazione	Si
Impianto audio / audioregistrazione	Si
Impianto di sonorizzazione/amplificazione audio-sonora	Si
Microfoni su banco relatori	Si, 2
Microfoni ad archetto o a clip	*
Radiomicrofono	*
Registratore	*

### ATTREZZATURA VIDEO

Allacciamenti per video conferenza	*
Impianto di teleconferenza / video conferenza	*
Attacco per TV	*
Cablaggio audio e video	*
Cavi a fibre ottiche per proiezione all'esterno	*
Collegamento via satellite	

Cabina / impianto di proiezione	*
Cabina di regia (centralizzata)	*
Display luminoso	*
Dissolvenza	*
Doppia proiezione di diapositive	*
Impianto di registrazione video / Videoregistrazione	*
Videoproiettore	*
Posizione del videoproiettore	A fondo sala
Possibilità di collegare il videoproiettore al PC	*
Potenza del videoproiettore	*
Modello del videoproiettore	*
Impianto di video proiezione (con interfaccia) e di videoregistrazione	*
Videoregistratore	*
Numero di videoregistratori	*
Modello del videoregistratore	*
Telecamera	*
Numero ed ubicazione delle telecamere	*
Impianto di retroproiezione	*
Monitor su banco oratori / relatori	*
Proiettore di diapositive	*
Proiettore frontale o retro	*
Puntatore laser	*

Mega schermo	No
Schermo fisso	Si
Schermo motorizzato	No
Dimensioni schermo	M 3 x 2
Lavagna a fogli mobili	*
Lavagna luminosa	*
Lavagna magnetica	*
Telecomando dal tavolo relatori	*
Televisione a circuito chiuso	*
Orologio digitale	*

## ATTREZZATURA INFORMATICA E TELEMATICA

Accesso e postazione internet	*
Connessioni PC	*
Attrezzatura informatica	*
Numero computer a disposizione	*
Modello in dotazione	*
Computer collegati in rete	*
Rete telematica	*
Reti cablate	*

## ATTREZZATURA PER LA TRADUZIONE SIMULTANEA

Impianto di traduzione simultanea	*
Impianto / cabine di traduzione simultanea (via cavo) a norme I.S.O.	*
Numero cabine fisse	No
Area a disposizione per cabine mobili	Si
Cuffia/auricolare per traduzione simultanea (a infrarossi)	* Min 50
Numero di posti ascolto per interprete	1

## ELETTRICITA'

Potenza elettrica disponibile	5 KW
Prese elettriche disponibili e allacciamenti	*

## ATTREZZATURA TELEFONICA

Collegamento telefonico per linea esterna	*
Numero telefoni a disposizione per i congressisti	*
Linee ISDN	*
Linea telefonica su banco oratori / relatori	*
Fax	*
Sistema per votazioni (elettronico/senza filo)	*

Staff tecnico in loco / Assistenza tecnica	*
Fotocopiatore / Fotocopiatrice	*

### ATTREZZATURA DISPONIBILE SU RICHIESTA

Noleggio attrezzatura tecnica	Si
Noleggio materiale elettrico	Si
Tipo di arredi	Vedi formulario allegato
Planimetria	Vedi allegato

### AREE COMUNI DELLA ZONA CONGRESSUALE

Area accrediti /accreditamento /distribuzione documentazione / foyer	*
Area per coffee-break, catering e cocktail	Aree di relazione disponibili, in adiacenza della sala
Area poster	In lay out predefinito
Area reception	Adiacente la sala
Banco della reception / informazioni-di accoglienza	*
Banco per la registrazione dei partecipanti	*
Guardaroba	Desk già predisposti presidabili secondo necessità
Magazzino a disposizione degli organizzatori	No
Posti di lavoro per i giornalisti nella sala stampa	*
Sala stampa	* In allestimento



Numero toilettes	30
Numero toilettes disabili	12
Presidio toilettes	*
Sala / Ufficio segreteria a disposizione degli organizzatori	Si
Sistemi segnaletici	Totem in cilegio con possibilità di inserire personalizzazioni in formato A4
Altro	*Strutture autoportanti, cavalletti

## AREA/SUPERFICIE ESPOSITIVA IN M<sup>2</sup>

Area espositiva all'aperto	*
Area espositiva coperta	1000 mq netti
Area espositiva a pagamento	* ( Allestimento/disallestimento: 35% € listino se gg feriali 60% sabato, domenica e festivi)
Fornitura di divisori	*
Fornitura di faretti	*
Fornitura di pannelli modulari	*
Numerazione stand	*
Numero di padiglioni	* Direttamente collegati all' adiacente centro fieristico
Servizio di allestimento / complementi di arredo	*
Servizio di sorveglianza ed assistenza	*
Servizio di posa moquettes	*
Servizio di smontaggio / smobilitazione	*

## CONTRATTUALISTICA

Tempi e modalità di fornitura dei servizi	Stabiliti di volta in volta
Responsabilità a carico del cliente	Art.9 cond.general:"[...]nell'ambito delle sale e delle aree prese in consegna, l'organizzatore sarà il solo responsabile dell'attività svolta e dei beni esposti."
Responsabilità a carico del locatario	Vedi art. 9 cond. Gen.
Copertura assicurative esistenti	Globale fabbricati, responsabilità civile(RCO/RCT)+altre diverse
Coperture assicurative richieste al cliente	Art.11 cond.general:"L'ente organizzatore dovrà stipulare e mantenere per tutta la durata del presente accordo idonea copertura assicurativa contro la responsabilità civile per tutti i danni cagionati ai terzi nel corso della Manifestazione..."
Modalità e condizioni di pagamento	30% alla conferma e saldo prima dell' ingresso
Eventuali penali	Art.15 cond.general:"[...]la prenotazione delle sale e degli spazi, impegna FAI spa a non concedere ad altri le stesse nel medesimo periodo. Pertanto il corrispettivo pattuito per la messa a disposizione dei locali sarà in ogni caso dovuto anche se la manifestazione non avesse luogo"
Servizi inclusi nelle tariffe di noleggio delle sale	Assistenza hostess di sala *, tecnico audio video, presidio ingressi, raffrescamento – riscaldamento, illuminazione

\* Dotazione non compresa nell'affitto base della sala