



CENTRO CONGRESSI  
LINGOTTO

## SALA BRUXELLES

Capienza totale posti a sedere	30
Capienza totale posti in piedi	-----
Disposizione delle sedie	Intorno a tavolo riunioni
Numero totale di sedie / poltrone disponibili	30
Superficie	76.62 mq
Lunghezza	11.50 m
Larghezza	6.75 m
Livello qualitativo della sala	Ottimo
Piano	Mezzanino
Sala ad uso	Congressi / Conferenze stampa / Board
Disposizione e capienza con tavolo a ferro di cavallo	No
Disposizione e capienza con banchi tipo scuola	No
Disposizione e capienza a teatro/auditorium	No
Disposizione e capienza a teatro su gradini	No

Disposizione e capienza a tavolo centrale	30 pax
Disposizione e capienza a tavola rotonda	No
Disposizione cocktail	No
Sedie fisse o no	No
Sedie o poltrone	Sedie in tessuto dotate di rotelle
Larghezza delle sedie / poltroncine	51 cm
Larghezza del corridoio tra le poltroncine	Attorno al tavolo min. cm 110
Ribaltine	No
Impianto luci	Si
Impianto di riscaldamento	Si
Impianto di climatizzazione	Si
Frequenza delle pulizie	Quotidiane integrabili secondo necessità
Frequenza della manutenzione	Mensile, variabile per esigenze

Sala suddivisibile	No
Sala suddivisibile con pareti mobili e tenda scorrevole	No
Struttura modulare	No

Altezza minima soffitto	M 2.40
Altezza massima soffitto	M 2.70
Numero di ingressi	2
Dimensione degli ingressi	M 1.20 x 2.10
Dimensione della porta principale	M 1.20

Altezza della porta principale	M 2.10
Numero e dimensioni delle pareti fisse in cristallo, oscurabili	1 dim. cm 490 x h. 125
Uscite di emergenza / di sicurezza	1
Numero totale entrate con veicoli	No
Accesso in sala ai disabili	Si
Accesso pedonale	Si
Accesso con i veicoli / accessi carrai / dalla strada	No
Accesso al palco dalla strada	No
Insonorizzazione della sala	Si
Oscuramento della sala	Si
Luce naturale	Si
Impianto di illuminazione graduabile o sezionabile	Si
Soffitto a vetrata con possibilità apertura	No
Dispositivi antincendio	Si
Possibilità di esposizioni	Si
Disponibilità di tavoli per seminari	Si

## ATTREZZATURA E DOTAZIONI TECNICHE DISPONIBILI

### ATTREZZATURA AUDIO

Impianto di amplificazione	*
Impianto audio / audioregistrazione	*

Impianto di sonorizzazione/amplificazione audio-sonora	*
Microfoni su tavolo per i partecipanti	* Conference system (consigliato)
Microfoni ad archetto o a clip	*
Radiomicrofono	*
Registratore	*

## ATTREZZATURA VIDEO

Allacciamenti per video conferenza	*
Impianto di teleconferenza / video conferenza	*
Attacco per TV	*
Cablaggio audio e video	*
Cavi a fibre ottiche per proiezione all'esterno	*
Collegamento via satellite	*
Cabina / impianto di proiezione	*
Cabina di regia (centralizzata)	*
Display luminoso	*
Dissolvenza	*
Doppia proiezione di diapositive	*
Impianto di registrazione video / Videoregistrazione	*
Videoproiettore	*
Posizione del videoproiettore	Sul tavolo
Possibilità di collegare il videoproiettore al PC	*

Potenza del videoproiettore	*
Modello del videoproiettore	*
Impianto di video proiezione (con interfaccia) e di videoregistrazione	*
Videoregistratore	*
Numero di videoregistratori	*
Modello del videoregistratore	*
Telecamera	*
Numero ed ubicazione delle telecamere	*
Impianto di retroproiezione	*
Monitor su banco oratori / relatori	*
Proiettore di diapositive	*
Proiettore frontale o retro	*
Puntatore laser	*
Mega schermo	No
Schermo fisso	No
Schermo autoportante, avvolgibile	*
Dimensioni schermo	* M 1.80 x 1.80 ( consigliato )
Lavagna a fogli mobili	*
Lavagna luminosa	*
Lavagna magnetica	*
Telecomando dal tavolo relatori	*
Televisione a circuito chiuso	*

Orologio digitale	*
-------------------	---

### ATTREZZATURA INFORMATICA E TELEMATICA

Accesso e postazione internet	*
Conessioni PC	*
Attrezzatura informatica	*
Numero computer a disposizione	*
Modello in dotazione	*
Computer collegati in rete	*
Rete telematica	*
Reti cablate	*

### ATTREZZATURA PER LA TRADUZIONE SIMULTANEA

Impianto di traduzione simultanea	*
Impianto / cabine di traduzione simultanea (via cavo) a norme I.S.O.	Si
Numero cabine fisse	No
Area a disposizione per cabine mobili	Si
Cuffia/auricolare per traduzione simultanea (a infrarossi)	* Min 50
Numero di posti ascolto per interprete	1

## ELETTRICITA'

Potenza elettrica disponibile	*
Prese elettriche disponibili e allacciamenti	*

## ATTREZZATURA TELEFONICA

Collegamento telefonico per linea esterna	*
Numero telefoni a disposizione per i congressisti	*
Linee ISDN	*
Linea telefonica su banco oratori / relatori	*
Fax	*
Sistema per votazioni (elettronico/senza filo)	*
Staff tecnico in loco / Assistenza tecnica	*
Fotocopiatore / Fotocopiatrice	*

## ATTREZZATURA DISPONIBILE SU RICHIESTA

Noleggio attrezzatura tecnica	Si
Noleggio materiale elettrico	Si
Tipo di arredi	Vedi formulario allegato
Planimetria	Vedi allegato

## AREE COMUNI DELLA ZONA CONGRESSUALE

Area accreditati /accreditamento /distribuzione documentazione / foyer	Desk già predisposto (dim cm. 685 x 258 x h. 106)
Area per coffee-break, catering e cocktail	Aree di relazione disponibili, in adiacenza della sala
Area poster	In lay out predefinito
Area reception	Adiacente la sala
Banco della reception / informazioni-di accoglienza	Desk già predisposto (dim cm 685 x 258 x h. 106)
Banco per la registrazione dei partecipanti	Desk già predisposto (dim cm 685 x 258 x h. 106)
Guardaroba	Desk già predisposti presidabili secondo necessità
Magazzino a disposizione degli organizzatori	No
Posti di lavoro per i giornalisti nella sala stampa	*
Sala stampa	* In allestimento
Numero toilettes	30
Numero toilettes disabili	12
Presidio toilettes	*
Sala / Ufficio segreteria a disposizione degli organizzatori	Si
Sistemi segnaletici	Totem in cilliegio con possibilità di inserire personalizzazioni in formato A4
Altro	*Strutture autoportanti, cavalletti

## AREA/SUPERFICIE ESPOSITIVA IN M<sup>2</sup>

Area espositiva all'aperto	*
----------------------------	---



Area espositiva coperta	1000 mq netti
Area espositiva a pagamento	* ( Allestimento/disallestimento: 35% € listino se gg feriali 60% sabato, domenica e festivi)
Fornitura di divisori	*
Fornitura di faretti	*
Fornitura di pannelli modulari	*
Numerazione stand	*
Numero di padiglioni	* Direttamente collegati all' adiacente centro fieristico
Servizio di allestimento / complementi di arredo	*
Servizio di sorveglianza ed assistenza	*
Servizio di posa moquettes	*
Servizio di smontaggio / smobilitazione	*

## CONTRATTUALISTICA

Tempi e modalità di fornitura dei servizi	Stabiliti di volta in volta
Responsabilità a carico del cliente	Art.9 cond.general:"[...]nell'ambito delle sale e delle aree prese in consegna, l'organizzatore sarà il solo responsabile dell'attività svolta e dei beni esposti."
Responsabilità a carico del locatario	Vedi art. 9 cond. Gen.
Coperture assicurative esistenti	Globale fabbricati,responsabilità civile(RCO/RCT)+altre diverse
Coperture assicurative richieste al cliente	Art.11 cond.general:"L'ente organizzatore dovrà stipulare e mantenere per tutta la durata del presente accordo idonea copertura assicurativa contro la responsabilità civile per tutti i danni cagionati ai terzi nel corso della Manifestazione..."
Modalità e condizioni di pagamento	30% alla conferma e saldo prima dell' ingresso

Eventuali penali	Art.15 cond.generalì:"[...]la prenotazione delle sale e degli spazi, impegna FAI spa a non concedere ad altri le stesse nel medesimo periodo. Pertanto il corrispettivo pattuito per la messa a disposizione dei locali sarà in ogni caso dovuto anche se la manifestazione non avesse luogo"
Servizi inclusi nelle tariffe di noleggio delle sale	Assistenza hostess di sala *, tecnico audio video, presidio ingressi, raffrescamento – riscaldamento, illuminazione

\* Dotazione non compresa nell'affitto base della sala