



CENTRO CONGRESSI
LINGOTTO

SALA LISBONA

Capienza totale posti a sedere	50
Capienza totale posti in piedi	-----
Disposizione delle sedie	A platea
Numero totale di sedie / poltrone disponibili	50
Superficie	79.36 mq
Lunghezza	12.40 m
Larghezza	6.40 m
Livello qualitativo della sala	Ottimo
Piano	Terra
Sala ad uso	Congressi
Disposizione e capienza con tavolo a ferro di cavallo	30 pax
Disposizione e capienza con banchi tipo scuola	39 pax
Disposizione e capienza a teatro/auditorium	Si, teatro
Disposizione e capienza a teatro su gradini	No

Disposizione e capienza a tavolo centrale	24 pax
Disposizione e capienza a tavola rotonda	34 pax
Disposizione cocktail	Si
Sedie fisse o no	Si
Sedie o poltrone	Poltrone
Larghezza delle sedie / poltroncine	56 cm
Larghezza del corridoio tra le poltroncine	2 laterali da 100 cm
Ribaltine	Si
Grandezza ribaltine	29 x 21 cm
Tavolo dei relatori fisso	Mobile
Tavolo dei relatori asportabile	Si
Tavolo presidenziale	Si
Dimensioni del tavolo relatori	Modulo singolo di cm 200 x 90 x h. 74 (standard 1 moduli)
Posti a sedere al tavolo dei relatori	Da 2 a 3
Palco / palcoscenico / pedana per i relatori	No
Impianto luci	Si
Podio per oratore / leggio	Si, cm 42 x 44x h. 131
Impianto di riscaldamento	Si
Impianto di climatizzazione	Si
Frequenza delle pulizie	Quotidiane integrabili secondo necessità
Frequenza della manutenzione	Mensile, variabile per esigenze

Sala suddivisibile	Si
Sala suddivisibile con pareti mobili e tenda scorrevole	Si
Struttura modulare	No

Altezza minima soffitto	M 2.70
Altezza massima soffitto	M 2.70
Numero di ingressi	2
Dimensione degli ingressi	M 1.80 x 2.15
Larghezza della porta principale	M 1.80
Altezza della porta principale	M 2.15
Numero e dimensioni delle pareti fisse in cristallo, oscurabili	No
Uscite di emergenza / di sicurezza	Si, 2
Numero totale entrate con veicoli	No
Accesso in sala ai disabili	Si
Accesso pedonale	Si
Accesso con i veicoli / accessi carrai / dalla strada	No
Accesso al palco dalla strada	No

Insonorizzazione della sala	Si
Oscuramento della sala	Si
Luce naturale	No
Impianto di illuminazione graduabile o sezionabile	Si

Soffitto a vetrata con possibilità apertura	No
Dispositivi antincendio	Si
Possibilità di esposizioni	Si
Disponibilità di tavoli per seminari	Si

ATTREZZATURA E DOTAZIONI TECNICHE DISPONIBILI

ATTREZZATURA AUDIO

Impianto di amplificazione	Si
Impianto audio / audioregistrazione	Si
Impianto di sonorizzazione/amplificazione audio-sonora	Si
Microfoni su banco relatori	Si, 2
Microfoni ad archetto o a clip	*
Radiomicrofono	*
Registratore	*

ATTREZZATURA VIDEO

Allacciamenti per video conferenza	*
Impianto di teleconferenza / video conferenza	*
Attacco per TV	*
Cablaggio audio e video	*
Cavi a fibre ottiche per proiezione all'esterno	*

Collegamento via satellite	
Cabina / impianto di proiezione	*
Cabina di regia (centralizzata)	*
Display luminoso	*
Dissolvenza	*
Doppia proiezione di diapositive	*
Impianto di registrazione video / Videoregistrazione	*
Videoproiettore	*
Posizione del videoproiettore	A fondo sala
Possibilità di collegare il videoproiettore al PC	*
Potenza del videoproiettore	*
Modello del videoproiettore	*
Impianto di video proiezione (con interfaccia) e di videoregistrazione	*
Videoregistratore	*
Numero di videoregistratori	*
Modello del videoregistratore	*
Telecamera	*
Numero ed ubicazione delle telecamere	*
Impianto di retroproiezione	*
Monitor su banco oratori / relatori	*
Proiettore di diapositive	*
Proiettore frontale o retro	*

Puntatore laser	*
Mega schermo	No
Schermo fisso	Si
Schermo motorizzato	No
Dimensioni schermo	M 3 x 2
Lavagna a fogli mobili	*
Lavagna luminosa	*
Lavagna magnetica	*
Telecomando dal tavolo relatori	*
Televisione a circuito chiuso	*
Orologio digitale	*

ATTREZZATURA INFORMATICA E TELEMATICA

Accesso e postazione internet	*
Connessioni PC	*
Attrezzatura informatica	*
Numero computer a disposizione	*
Modello in dotazione	*
Computer collegati in rete	*
Rete telematica	*
Reti cablate	*

ATTREZZATURA PER LA TRADUZIONE SIMULTANEA

Impianto di traduzione simultanea	*
Impianto / cabine di traduzione simultanea (via cavo) a norme I.S.O.	*
Numero cabine fisse	No
Area a disposizione per cabine mobili	Si
Cuffia/auricolare per traduzione simultanea (a infrarossi)	* Min 50
Numero di posti ascolto per interprete	1

ELETTRICITA'

Potenza elettrica disponibile	5 KW
Prese elettriche disponibili e allacciamenti	*

ATTREZZATURA TELEFONICA

Collegamento telefonico per linea esterna	*
Numero telefoni a disposizione per i congressisti	*
Linee ISDN	*
Linea telefonica su banco oratori / relatori	*
Fax	*
Sistema per votazioni (elettronico/senza filo)	*

Staff tecnico in loco / Assistenza tecnica	*
Fotocopiatore / Fotocopiatrice	*

ATTREZZATURA DISPONIBILE SU RICHIESTA

Noleggio attrezzatura tecnica	Si
Noleggio materiale elettrico	Si
Tipo di arredi	Vedi formulario allegato
Planimetria	Vedi allegato

AREE COMUNI DELLA ZONA CONGRESSUALE

Area accrediti /accreditamento /distribuzione documentazione / foyer	*
Area per coffee-break, catering e cocktail	Aree di relazione disponibili, in adiacenza della sala
Area poster	In lay out predefinito
Area reception	Adiacente la sala
Banco della reception / informazioni-di accoglienza	*
Banco per la registrazione dei partecipanti	*
Guardaroba	Desk già predisposti presidabili secondo necessità
Magazzino a disposizione degli organizzatori	No
Posti di lavoro per i giornalisti nella sala stampa	*
Sala stampa	* In allestimento

Numero toilettes	30
Numero toilettes disabili	12
Presidio toilettes	*
Sala / Ufficio segreteria a disposizione degli organizzatori	Si
Sistemi segnaletici	Totem in cilegio con possibilità di inserire personalizzazioni in formato A4
Altro	*Strutture autoportanti, cavalletti

AREA/SUPERFICIE ESPOSITIVA IN M²

Area espositiva all'aperto	*
Area espositiva coperta	1000 mq netti
Area espositiva a pagamento	* (allestimento/disallestimento: 35% € listino se gg feriali 60% sabato, domenica e festivi)
Fornitura di divisori	*
Fornitura di faretti	*
Fornitura di pannelli modulari	*
Numerazione stand	*
Numero di padiglioni	* Direttamente collegati all' adiacente centro fieristico
Servizio di allestimento / complementi di arredo	*
Servizio di sorveglianza ed assistenza	*
Servizio di posa moquettes	*
Servizio di smontaggio / smobilizzazione	*

CONTRATTUALISTICA

Tempi e modalità di fornitura dei servizi	Stabiliti di volta in volta
Responsabilità a carico del cliente	Art.9 cond.general:"[...]nell'ambito delle sale e delle aree prese in consegna, l'organizzatore sarà il solo responsabile dell'attività svolta e dei beni esposti."
Responsabilità a carico del locatario	Vedi art. 9 cond. Gen.
Coperture assicurative esistenti	Globale fabbricati, responsabilità civile(RCO/RCT)+altre diverse
Coperture assicurative richieste al cliente	Art.11 cond.general:"L'ente organizzatore dovrà stipulare e mantenere per tutta la durata del presente accordo idonea copertura assicurativa contro la responsabilità civile per tutti i danni cagionati ai terzi nel corso della Manifestazione..."
Modalità e condizioni di pagamento	30% alla conferma e saldo prima dell' ingresso
Eventuali penali	Art.15 cond.general:"[...]la prenotazione delle sale e degli spazi, impegna FAI spa a non concedere ad altri le stesse nel medesimo periodo. Pertanto il corrispettivo pattuito per la messa a disposizione dei locali sarà in ogni caso dovuto anche se la manifestazione non avesse luogo"
Servizi inclusi nelle tariffe di noleggio delle sale	Assistenza hostess di sala *, tecnico audio video, presidio ingressi, raffrescamento – riscaldamento, illuminazione

* Dotazione non compresa nell'affitto base della sala